

Conditions et modalités générales de formation

La personne inscrite est nommée « le participant ».

Le prestataire est l'organisme de formation.

Inscription

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à concurrence des places disponibles, le participant remplit le formulaire de demande d'inscription en ligne et coche la case d'acceptation pleine et entière des conditions et modalités générales de formation ci-après.

Il reçoit une confirmation par mail de la bonne réception de sa demande d'inscription et les modalités de paiement. L'inscription est **valide uniquement** à réception du paiement complet de la formation.

Le participant reçoit un mail de confirmation d'inscription dès la réception de son paiement.

Toutes les demandes non-satisfaites sont portées sur une liste d'attente. En cas de désistement la place est proposée à la première personne inscrite sur la liste d'attente.

Le règlement du montant total de la formation est à adresser impérativement avant le début de la session selon les modalités qui seront indiquées dans le mail de confirmation de la demande d'inscription.

Sans réception du règlement dans les délais indiqués, l'inscription est annulée automatiquement. Les coûts d'inscription sont nets, non assujettis à la TVA, et sont hors déplacement, hébergement et repas du stagiaire.

Les inscriptions ne sont effectives que si le nombre de participants inscrits est suffisant. Si le stage est annulé les inscriptions peuvent être reportées sur une session identique à une date ultérieure.

Covid 19 : En cas de confinement ou de mesures sanitaires restrictives ne permettant pas de donner le cours en présentiel dans de bonnes conditions, il sera proposé une date ultérieure, ou un webinaire. Le remboursement total ou partiel ne pourra être exigé par le participant.

Supports de cours

Le support de cours sera **envoyé par mail** sous format .PDF 24 heures avant le début de la formation et est protégé par les lois du Copyright. Il n'est pas modifiable dans sa forme de 3 slides par page.

Ainsi, l'utilisation de ce support et de tout autre document remis lors des cours est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957 encadrant la propriété intellectuelle et le droit d'auteur : *"toute présentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause est illicite"*.

L'article 41 de la même loi n'autorise que les "copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective" ; des poursuites pénales et civiles seront engagées en cas de non-respect du droit d'auteur et de ces lois, sur le sol Suisse comme sur le sol Français.

Annulation de l'inscription par le stagiaire

- 25 jours avant le stage, 50.- ou 40 CHF de frais seront dus
- entre 25 et 15 jours avant le stage, 25 % du règlement sera dû
- moins de 15 jours avant le stage, 50 % du règlement sera dû
- si le stagiaire ne se présente pas sur le lieu du stage, le règlement total sera dû

Annulation du stage par l'organisme de formation

En cas de force majeure et hors notes de la section Covid 19 ci-dessus, l'organisme de formation se réserve le droit d'annuler la formation et de proposer de nouvelles dates de formation. Si les dates proposées en remplacement ne conviennent pas au participant, il pourra obtenir le remboursement total de son inscription.

Modalités pratiques

Accueil - Les stagiaires sont accueillis 15 minutes avant le début du stage. Selon la salle de formation, une machine à café et un coin d'attente peut être disponible.

Horaires - Les horaires sont ceux qui sont notés sur la page internet, ils sont redonnés dans le mail de confirmation de demande d'inscription reçu avant le paiement et dans le mail de confirmation d'inscription reçu après le paiement.

Moyens pédagogiques - Vidéo projecteur, écran, supports de cours.

Évaluation de fin de stage - Grille d'évaluation remise au formateur à la fin de la session. Ce questionnaire permet de mesurer le niveau de satisfaction des stagiaires sur le déroulement et le contenu de la formation (accueil, supports de cours, qualité des salles, qualité pédagogique du formateur...). Pendant toute la durée de la formation, chaque stagiaire peut s'adresser au formateur pour lui faire part de ses remarques.